

REGULAMIN
Spółcznej Szkoły Podstawowej Nr 2 STO
im. Pawła Hulki - Laskowskiego
w Żyrardowie
- tekst jednolity -

Organizacja pracy szkoły

1. Lekcje w szkole prowadzone są przez 5 dni tygodnia. Rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰ i trwają po 45 minut. Zajęcia w klasie „0” prowadzone są zgodnie z metodyką wychowania przedszkolnego.
2. Przy pracy metodą blokową, ośrodkami zainteresowań, zintegrowanym systemem nauczania, itp. nauczyciel reguluje czas trwania zajęć i przerw, biorąc pod uwagę aktywność i zmęczenie uczniów.
3. Czas trwania kolejnych przerw w minutach wynosi: 10-10-10-10-20-5-5. Przerwy służą do relaksu i odprężenia po wysiłku umysłowym.
4. Przerwy spędza się na korytarzu, sali gimnastycznej lub na terenie przyległym do szkoły - w zależności od decyzji nauczycieli dyżurujących.
5. W szkole obowiązuje zmiana obuwia, zostawianie ubrań w szatni, odpowiedni strój na zajęcia wychowania fizycznego.
6. Społeczność szkolna zobowiązana jest do stosowania się do regulaminów sali gimnastycznej (zał. Nr 1), świetlicy (zał. nr 2) i biblioteki (zał. nr 3) oraz regulaminów pracowni (zał. nr 4).
7. Szkoła nie zapewnia dowożenia uczniów.
8. Po skończonych lekcjach uczeń winien opuścić teren szkoły, albo zgłosić się do nauczyciela świetlicy lub prowadzącego planowe zajęcia pozalekcyjne.
9. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających na jej terenie oraz na terenie przyległym po zakończeniu przez nich planowych zajęć lekcyjnych lub zajęć pozalekcyjnych, na które są zapisani.

Prawa i obowiązki społeczności szkolnej

I. Uczniowie

1. Uczniowie mają prawo do:

- zdobywania wiedzy i umiejętności, podnoszenia swoich kompetencji korzystając ze wszystkich możliwości szkoły w tym zakresie,
- zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania,
- zapoznania się ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- reprezentowania szkoły w konkursach olimpiadach, turniejach, zawodach itp.,
- jawnej, umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce oraz bieżącej informacji na temat swojej pracy,
- korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku realizowanych przez klasę lub szkołę,
- poszanowania godności osobistej, własnych przekonań, dochowania tajemnicy powierzonej nauczycielowi,
- pomocy ze strony nauczyciela w razie trudności z opanowaniem materiału, kłopotów osobistych,
- oddziaływania na życie szkoły poprzez swych przedstawicieli w Radzie Uczniów,
- zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
- ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę poprzez złożenie wniosków do Szkolnej Komisji Stypendialnej powołanej przez dyrektora szkoły, pracującej w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin,
- wystąpienia do wychowawcy klasy bądź dyrektora szkoły z prośbą o zawieszenie kary po uzyskaniu poręczenia zespołu klasowego.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- punktualne stawianie się na zajęcia,
- posiadanie na zajęciach wymaganych przyborów i pomocy,
- zmienianie obuwia w szkole na miękkie,
- dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza nią,
- poszanowanie poglądów i przekonań innych,
- dbałość o swój wygląd estetyczny, występowanie na uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
- przestrzeganie Statutu i Regulaminu Szkoły oraz regulaminu Rady Uczniów.

3. Zasady nagradzania uczniów.

a), Społeczność szkolna może wynagradzać ucznia za:

- wyniki w nauce,
- wybitne osiągnięcia w innych dziedzinach,

- postawę godną naśladowania.
 - b) Rodzaje stosowanych nagród mogą być następujące:
 - ustna pochwała udzielona przez nauczyciela na forum klasy,
 - ustna pochwała udzielona przez dyrektora na forum społeczności szkolnej,
 - dyplom uznania,
 - list gratulacyjny dyrektora szkoły,
 - nagroda rzeczowa,
 - wpis sukcesu na stronie internetowej szkoły.
4. Zasady kar stosowanych wobec uczniów.
- a) Stosowanie kar nie leży w charakterze szkoły społecznej. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność ucznia. Jednakże konsekwencją nieprzestrzegania wspólnie ustalonego Statutu i Regulaminu Szkoły może być:
- ustne upomnienie udzielone indywidualnie uczniowi przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - ustne upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela lub wychowawcę na forum klasy,
 - pisemne upomnienie udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus,
 - ustna nagana udzielona przez nauczyciela/wychowawcę na forum klasy,
 - ustna nagana dyrektora,
 - pisemna nagana udzielona przez wychowawcę lub dyrektora szkoły poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus,
 - obniżenie oceny zachowania,
 - pisemne wezwanie rodziców ucznia na rozmowę z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły, poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus,
 - skreślenie z listy uczniów szkoły.
- b) Skreślenie z listy uczniów szkoły odbywa się decyzją dyrektora szkoły na wniosek Rady Nauczycieli (zgodnie z & 16 pkt. 2 Statutu) w szczególności za:
- wymuszanie pieniędzy, przedmiotów,
 - przymuszanie innych uczniów do zachowań niezgodnych ze Statutem i Regulaminem szkoły,
 - powtarzającą się agresję słowną lub fizyczną,
 - wulgarne zachowania,
 - posiadanie, stosowanie środków odurzających, proponowanie ich innym, nakłanianie do ich stosowania lub rozprowadzania,
 - picie alkoholu w szkole lub w innych miejscach prowadzenia zajęć szkolnych,
 - kradzież,
 - rozboje,
 - konflikty z prawem, interwencje policji lub innych służb porządkowych.

II. Nauczyciele

1. Nauczyciele mają prawo do:
- nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem metodami nauczania i wychowania,
 - wymagania punktualności i poszanowania swego czasu,
 - wyposażenia w pomoce naukowe (w granicach możliwości szkoły),
 - jawnej oceny swojej pracy, znajomości decyzji podjętych co do niego,
 - zwoływania zebrań i spotkań z rodzicami,
 - dobrej organizacji pracy przez dyrekcję szkoły, pomoc szkoły i rodziców w niektórych przedsięwzięciach.
2. Do obowiązków nauczycieli należą:
- dbałość o jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nauczycieli,
 - rzetelne prowadzenie dokumentacji,
 - przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - dbałość o bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania lekcji, przerw i wycieczek,
 - podwyższanie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - zgłaszanie dyrekcji wszelkich wyjść poza szkołę z uczniami ,
 - rzetelne wypełnianie obowiązków przewidzianych w Kodeksie Pracy, Karcie Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91 b ust.2 Karty) Statucie Szkoły, Regulaminie Pracy, Regulaminie Szkoły i innych obowiązujących regulaminach.
3. Zasady nagradzania nauczycieli.
- na wniosek dyrektora szkoły, Rady Nauczycieli lub Rady Rodziców nauczyciel może być nagrodzony w następujący sposób:
 - ustna pochwała udzielona na forum społeczności szkolnej,
 - dyplom uznania,
 - list gratulacyjny dyrektora szkoły,
 - wpis sukcesu na stronie internetowej szkoły,

- nagroda rzeczowa lub finansowa w ramach zatwierdzonego preliminarza szkoły.
4. Zasady kar stosowanych wobec nauczycieli.
- na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Nauczycieli nauczyciel może zostać ukarany zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy,
 - nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, zgodnie z zapisami Karty Nauczyciela obowiązującymi w szkole niepublicznej.

III. Dyrektor

1. Dyrektor ma prawo do:

- na podstawie powołania na stanowisko dyrektora szkoły do zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz zawierania i rozwiązywania innych umów niezbędnych do funkcjonowania szkoły,
- dysponowania środkami i finansami szkoły (wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora mogą być ograniczone uchwałą organu prowadzącego).
- podejmowania decyzji o nagradzaniu bądź karaniu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- powołania Szkolnej Komisji Stypendialnej, która przyznaje stypendia szkolne wg przyjętego regulaminu i w ramach zatwierdzonego na dany rok szkolny preliminarza,
- nauczania na prawach nauczyciela, otrzymując z tytułu funkcji kierowniczej dodatkowe wynagrodzenie,
- podejmowania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku nie przestrzegania Regulaminu Szkoły.
- bycia powiadamianym o zebraniach ogółu uczniów i rodziców i uczestnictwa w nich,
- zwoływania w sprawach istotnych dla szkoły posiedzeń Zarządu Koła i Rady Rodziców.

2. Do obowiązków dyrektora należy:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego wewnątrz szkoły,
- opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia :
 - * programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - * arkuszy organizacji szkoły,
 - * preliminarza budżetowego szkoły z określeniem wysokości czesnego,
 - * okresowych sprawozdań działalności szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz uchwałami organu prowadzącego,
 - * perspektywicznego planu rozwoju szkoły,
 - * regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy, o ile obowiązek ustalania regulaminu wynika z art. 772 i 104 Kodeksu Pracy ,
 - * struktury organizacyjnej szkoły oraz zakresu obowiązków dla pracowników,
 - * zapewnienie warunków dla działalności innych organów szkoły,
 - * organizowanie przyjmowania uczniów,
 - * przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowego prowadzenia i przechowywania dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenia mienia szkoły,
 - * przewodniczenie i prowadzenie posiedzeń Rady Nauczycieli,
 - * zapoznanie rodziców, ze statutem szkoły oraz regulaminem szkoły, jak też każdorazową ich zmianą ,
 - * dostarczenie rodzicom na piśmie informacji o zmianach wysokości i terminach opłaty czesnego, budżetowego Radzie Rodziców preliminarza budżetowego szkoły do zaopiniowania oraz sprawozdania z wykonania tego preliminarza.

IV. Rodzice

1. Rodzice, poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców, mają wpływ na kształt szkoły, wybór celów i sposób ich realizacji.
2. Mają także prawo do:
 - wyrażania oceny pracy szkoły i jej organów,
 - współdecydowania o gospodarowaniu środkami finansowymi szkoły, poprzez opiniowanie projektu preliminarza, sprawozdań finansowych, projektu zakupów o dużej wartości,
 - bieżącej informacji na temat postępów w nauce swych dzieci,
3. Do obowiązków rodziców należy:
 - współdziałanie ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - współpraca w realizacji niektórych zamierzeń wynikających z realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i współdziałanie w urządzaniu jej pomieszczeń,
 - udzielanie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczkach ~~poza~~pozaekcyjnych,
 - aktywny udział w zebraniach klasowych i szkolnych,
 - współtworzenie życzliwej atmosfery w szkole i wokół niej,
 - zwracanie kosztów zniszczeń dokonanych w szkole przez ich dzieci,
 - pisemne usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole w terminie 14 dni od jego powrotu na zajęcia oraz pisemne zwalnianie uczniów z zajęć dydaktycznych osobiście lub poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus,
 - terminowe uiszczanie opłat czesnego i wpisowego zgodnie z zasadami finansowania działalności szkoły,
 - złożenie corocznego oświadczenia „Oświadczenie rodziców w sprawie czesnego” w terminie do 10 września każdego roku szkolnego,
 - stosowanie się do Statutu, Regulaminu Szkoły, Regulaminu Rady Rodziców.

Zasady finansowania działalności szkoły.

1. Szkoła jest finansowana z następujących funduszy:

a) wpisowego wnoszonego przez rodziców lub opiekunów ucznia przy zapisie dziecka do szkoły. Kwota wpisowego jest określana corocznie. Jej wysokość proponuje Rada Rodziców w terminie do końca lutego - na następny rok szkolny, a zatwierdza organ prowadzący w terminie do końca ~~marea~~ maja. Rada Rodziców może zaproponować promocje w stosowaniu wpisowego.

Wpisowe należy uiścić w kasie szkoły lub na konto szkoły w terminie do 30 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym uczeń rozpocznie naukę w SSP Nr 2 STO w Żyrardowie. W przypadku zapisania ucznia do szkoły po 30 maja, wpisowe należy uiścić w dniu zapisania dziecka / zgodnie z datą wypełnienia podania o przyjęcie dziecka do SSP Nr 2 STO w Żyrardowie/. W przypadku promocji we wpisowym Rada Rodziców proponuje, a Zarząd Koła zatwierdza terminarz płatności.

Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie dziecka wnieśli przy zapisie opłatę wpisowego i dziecko nie podjęło nauki w szkole - na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów skierowany do dyrektora szkoły zwraca się w terminie 2 tygodni od daty wpływu wniosku wpłacone wpisowe po potrąceniu kwoty 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), która to kwota stanowi koszty rekrutacyjne. Na złożonym wniosku należy podać numer konta bankowego, na jaki szkoła dokona zwrotu.

Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie dziecka wnieśli opłatę wpisowego i dziecko uczęszcza do szkoły nie dłużej niż jedno półrocze - na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów skierowany do dyrektora szkoły zwraca się w terminie 2 tygodni od daty wpływu wniosku wpłacone wpisowe w wysokości 50% wpłaconej kwoty. Na złożonym wniosku należy podać numer konta bankowego, na jaki szkoła dokona zwrotu.

Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie dziecka wnieśli opłatę wpisowego i dziecko uczęszcza do szkoły dłużej niż jedno półrocze – wpisowe nie podlega zwrotowi.

b) czesnego wpłaconego przez rodziców uczniów klas 0-VII do 10 dnia każdego miesiąca z góry. Opłaty czesnego obowiązują przez 10 lub 12 miesięcy zgodnie z oświadczeniem rodziców w sprawie czesnego wypełnionym do 10 września każdego roku szkolnego. W przypadku nieterminowych wpłat zostaną naliczone ustawowe odsetki. Należy je uregulować w terminie miesiąca poprzez wpłatę na konto szkoły z zaznaczeniem „ odsetki”. Kwota odsetek zasila szkolny fundusz stypendialny.

Czesnego wpłaconego przez rodziców uczniów klas VIII do 10 dnia każdego miesiąca z góry. Opłaty czesnego obowiązują przez 10 miesięcy zgodnie z oświadczeniem rodziców w sprawie czesnego wypełnionym do 10 września roku szkolnego. W przypadku nieterminowych wpłat zostaną naliczone ustawowe odsetki. Należy je uregulować w terminie miesiąca poprzez wpłatę na konto szkoły z zaznaczeniem „ odsetki”. Kwota odsetek zasila szkolny fundusz stypendialny.

Informacja o wysokości czesnego na następny rok szkolny /po zatwierdzeniu przez organ prowadzący/ winna być podana do wiadomości rodziców przed zakończeniem trwającego roku szkolnego. W czesnym mogą być stosowane promocje i ulgi.

W przypadkach losowych rodzice zobowiązani są do złożenia do dyrektora szkoły podania w celu ustalenia innego trybu wpłat.

W przypadku rezygnacji z nauki w szkole – należne jest czesne za rozpoczęty miesiąc nauki. Nie podlega ono zwrotowi, a kwoty niewpłacone będą egzekwowane.

- c) innych opłat uiszczanych przez rodziców - koszty wycieczek, wyjazdów, zajęć dodatkowych - ustalonych każdorazowo przez dyrektora szkoły.
- d) dotacji budżetowych,
- e) środków organu prowadzącego lub władz towarzystwa,
- f) środków przekazywanych szkole przez innych donatorów.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go.

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców na posiedzeniu dn. 27.09.2023

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Nauczycieli na posiedzeniu dn. 25.09.2023

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Uczniów na posiedzeniu dn. 26.09.2023

Zatwierdzony przez organ prowadzący dn. 29.09.2023